

 	 <p style="text-align: center;"><b>Ministero dell'Istruzione</b> <b>Istituto Comprensivo "Primo Levi"</b></p> <p style="text-align: center;">Via Palaverta, 69 – 00047 MARINO – Loc. Frattocchie (RM) Tel./Fax 0693540044 - C. F. 90049500581 – Codice Univoco: UF5D2G RMIC8A7009 – Distretto 40 – Ambito XV Email: <a href="mailto:rmic8a7009@istruzione.it">rmic8a7009@istruzione.it</a> - <a href="mailto:rmic8a7009@pec.istruzione.it">rmic8a7009@pec.istruzione.it</a> Sito web: <a href="https://www.primolevimarino.edu.it">https://www.primolevimarino.edu.it</a></p>	 
---	--	---

## INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DI ISTITUTO A.S. 2021-2022

**APPROVATO DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO NELLA SEDUTA DEL 7 SETTEMBRE 2021 CON DELIBERA N° 189/2021 PUBBLICATO SUL SITO DELLA SCUOLA**

**APPROVATO COLLEGIO DEI DOCENTI DEL 10 SETTEMBRE 2021 DELIBERA N° 33/2021 PUBBLICATO SUL SITO DELLA SCUOLA**

### PREMESSA

Il presente Regolamento, adottato con delibera dal Consiglio di Istituto, disciplina la vita della comunità scolastica dell'Istituto Comprensivo P. LEVI-MARINO nel corrente anno scolastico, scaturisce dall'apporto di tutte le sue componenti, con l'assoluta priorità di garantire serenità e sicurezza nello svolgimento dell'attività didattica di alunni e personale.

- il D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- i Documenti del CTS costantemente aggiornati ai fini della ripresa delle attività didattiche dell'a.s. 2021/22;
- le istruzioni e indicazioni dell'ISS;
- l'art.83 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34, convertito in Legge 17 luglio 2020, n. 77, in materia di "Sorveglianza sanitaria eccezionale", che resta in vigore fino al 31 dicembre 2021, ai sensi dell'art. 6 del D.L. 23 luglio 2021, n. 105, stante l'avvenuta proroga dello stato di emergenza fino a tale data, ai sensi dell'art. 1 del D.L. 105/2021;
- l'art. 26, comma 2 bis del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18 convertito con modificazioni in legge 24 aprile 2020, n. 27 e successive modifiche e integrazioni, verbale di Confronto tra il Ministero dell'istruzione e le Organizzazioni sindacali del 27 novembre 2020
- gli articoli 26 del decreto legge n. 18/2020, 21 bis comma 1 del decreto legge n. 104/2020,
- la circolare del Ministero della Salute del 4 agosto 2021 n. 0035309 avente ad oggetto le "Certificazioni di esenzione alla vaccinazione anti-COVID -19",
- il D.L. 8 aprile 2020 n. 23 e in particolare l'art. 29 bis recante "Obblighi dei datori di lavoro per la tutela contro il rischio di contagio da COVID-19";
- l'art. 58 del D.L. 25 maggio 2021, n. 73, convertito in Legge 23 luglio 2021, n. 106, recante "Misure urgenti per la scuola";
- il D.L. 6 agosto 2021, n. 111, recante Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti";
- il D.P.R. del 20 marzo 2009, n. 81, recante "Norme per la riorganizzazione della rete scolastica e il razionale ed efficace utilizzo delle risorse umane della scuola, ai sensi dell'articolo 64, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133";
- il "Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022", adottato con decreto del Ministro dell'istruzione del 6 agosto 2021, n. 257;
- la Circolare del Ministero della Salute del 29 aprile 2020, n. 14915;

- la Circolare del Ministero della Salute del 22 maggio 2020, n. 17644;
- la Circolare del Ministero della Salute del 12 aprile 2021, n. 15127;
- la circolare del Ministero della salute dell'11 agosto 2021, n. 36254 avente ad oggetto "Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS - CoV-2 in Italia e in particolare della diffusione della variante Delta";
- il verbale del CTS n. 10 del 21 aprile 2021 e la successiva nota del Ministero Istruzione n. 698 del 6 maggio 2021;
- il Protocollo d'intesa tra il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e il Dipartimento della Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri sottoscritto in data 15 novembre 2018;
- il "Protocollo condiviso di aggiornamento delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2/COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 6 aprile 2021;
- il "Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico", approvato dal CTS - Dipartimento della protezione civile con verbale n. 82 della seduta del 28 maggio 2020;
- il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;
- il rapporto ISS n. 26/2020 "Indicazioni ad interim su gestione e smaltimento di mascherine e guanti monouso provenienti da utilizzo domestico e non domestico" versione del 18 maggio 2020; VISTO il Rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020, recante "Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19: presidi medico chirurgici e biocidi";
- il Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020, recante "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia";
- il Rapporto ISS COVID-19 n. 63/2020, recante "Apertura delle scuole e andamento dei casi confermati di SARS-CoV-2: la situazione in Italia";
- il "Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'Infanzia", approvato con decreto del ministro dell'istruzione del 3 agosto 2020, n. 80;
- il Rapporto ISS COVID-19 n. 11/2021, recante "Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV2";
- il Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021, recante "Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: ambienti /superfici";
- il Protocollo d'Intesa "Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami conclusivi di Stato 2020/2021", sottoscritto tra il Ministero e le OO.SS. in data 21 maggio 2021;
- il Verbale n. 31 della seduta del Comitato Tecnico Scientifico del 25 giugno 2021;
- il Verbale n. 34 della seduta del Comitato Tecnico Scientifico del 12 luglio 2021;
- la nota del Ministero istruzione, prot. 22 luglio 2021, n. 1107 "Avvio dell'anno scolastico 2021/22. Nota di accompagnamento alle indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico del 12 luglio 2021 (verbale n. 34);
- il PROTOCOLLO D'INTESA PER GARANTIRE L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19 (ANNO SCOLASTICO 2021/2022) del 14/08/2021

Nell'anno scolastico 2021/2022, l'attività scolastica e didattica della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo e secondo grado è "svolta in presenza", al fine di assicurare il valore della scuola come comunità e di tutelare la sfera sociale e psicoaffettiva della popolazione scolastica (articolo 1, co. 1, decreto-legge 6 agosto 2021, n. 111 "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti" -GU n.187 del 6-8-2021).

Il persistere della circolazione del Coronavirus Covid-19 impone a ciascun componente della comunità scolastica la stretta osservanza delle regole e dei comportamenti di cui al presente regolamento i quali, seppure prescrittivi, devono essere adottati quali norme di convivenza civile e misure per il proprio e l'altrui rispetto e per la salvaguardia della salute collettiva.

Pertanto la presente integrazione al Regolamento di Istituto si rende necessaria al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19 e garantire il funzionamento dell'Istituzione Scolastica. Le modalità qui contenute restano valide fino alla cessazione del periodo di emergenza sanitaria deliberato dal Consiglio dei ministri e all'autorizzazione da parte del Ministero dell'Istruzione del Ministero della Salute

### ***L'IC PRIMO LEVI-MARINO DEVE RESTARE UN LUOGO SICURO.***

Per mantenere questa condizione il comportamento del personale, degli allievi e degli esterni che hanno necessità di accesso agli edifici scolastici o alle loro pertinenze, deve uniformarsi con consapevole, costante collaborativa puntualità alle disposizioni del seguente Regolamento. Si invitano tutte le persone che devono accedere a qualsiasi titolo alle sedi dell'istituto, ad attenersi scrupolosamente al Regolamento e ad adottare comportamenti responsabilmente cauti.

E' necessario, pertanto, che tutti i soggetti coinvolti (Alunni, Genitori accompagnatori, Docenti, Personale OEPA, ex AEC, Collaboratori Scolastici) ***svolgano il proprio ruolo con senso di responsabilità individuale e collettiva attenendosi alle seguenti disposizioni.***

Il presente regolamento è una integrazione al Regolamento di Istituto. Restano valide le disposizioni già previste e lo sostituisce nelle parti dove le regole coesistono.

L'accesso e il comportamento nell'Istituto sono regolamentati dai Protocolli, dalla cartellonistica e dalla segnaletica orizzontale, contenenti le comunicazioni necessarie.

Nel decidere l'ingresso nella scuola ogni persona conferma implicitamente, assumendosene la responsabilità, di aver compreso il contenuto delle informazioni ricevute, e si impegna a aderire alle regole e alle disposizioni rese operative nella scuola.

**Le famiglie sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di ciascun componente della famiglia stessa e saranno conseguentemente sinergiche sul fronte della salute pubblica evitando che piccoli egoismi familiari possano inficiare i sacrifici dell'intera comunità scolastica.**

La prevenzione comincia a casa, dove un attento monitoraggio del proprio stato di salute e un comportamento adeguato alle condizioni al contorno nell'intera giornata, sia che si parli dello stare a scuola, che nel tragitto casa-scuola che negli altri momenti della giornata nel proprio tempo libero e nelle attività ivi legittime, deve essere responsabile, consapevole e in perfetta buona fede.

La scuola dispone di termometri e, in qualsiasi momento, potrà farne uso per monitorare le situazioni dubbie, ma anche a campione all'ingresso a scuola.

A scuola sono previsti diverse situazioni tipo, di cui si dà una esplicita descrizione.

#### **Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione**

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'IC P. LEVI-MARINO, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le studentesse, gli studenti, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente.

2. Il Regolamento è approvato dal Consiglio d'Istituto, che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica, su impulso del Dirigente scolastico e del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione, e ha validità per l'anno scolastico 2021/2022.

4. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può comportare l'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola sia per le

studentesse e gli studenti con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

## **Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione**

1 Il Dirigente scolastico consegna o invia tramite posta elettronica a tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento e ne dà informazione a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici, anche attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate. Tutti i lavoratori sono stati formati (corso con RSPP) e informati (attraverso Protocolli Interni e Circolari) consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili, appositi depliant e infografiche informative.

Il presente Regolamento è pubblicato anche sul sito web istituzionale della scuola.

2 È fatto obbligo a tutti i componenti la comunità scolastica di consultare il Servizio di prevenzione e protezione nella figura del suo Responsabile qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente Regolamento non possano essere applicate per problemi particolari reali e concreti.

## **Art. 3 Chiarimenti iniziali**

1. Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento si chiarisce quanto segue:
  - a) Sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;
  - b) Per "sanificazione" si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di sodio ipoclorito (candeggina) o etanolo (alcol etilico), evitando di mescolare insieme prodotti diversi. Sono attività di sanificazione i procedimenti e le operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni di temperatura, umidità, ventilazione, illuminazione e rumore;
  - c) Il coronavirus SARS-CoV-2 si trasmette tramite droplet, ovvero goccioline emesse dalla bocca della persona infetta che cadono nel raggio di circa 1 metro dalla fonte di emissione e possono contaminare bocca, naso o occhi di una persona sufficientemente vicina. I droplet possono contaminare oggetti o superfici e determinare il contagio per via indiretta, tramite le mani che toccano questi oggetti o superfici e vengono poi portate alla bocca, al naso o agli occhi. Anche il contatto diretto con una persona infetta, ad esempio tramite la stretta di mano o il bacio, oppure toccare con le mani i fazzoletti contaminati dalle secrezioni del malato possono costituire un rischio di esposizione al coronavirus;
  - d) Sono sintomi riconducibili al COVID-19, ovvero alla malattia infettiva da coronavirus SARSCoV-2, febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratoria, fiato corto;
  - e) Per "contatto stretto con un caso di COVID-19" si intende una persona che è venuta a contatto con un'altra persona affetta da COVID-19 da 2 giorni prima dell'insorgenza dei sintomi e fino a quando la persona malata non è stata isolata. In ambito scolastico il contatto stretto può avvenire:
    - a) Tramite un qualsiasi contatto fisico, compresa la stretta di mano;
    - b) Restando per almeno 15 minuti in un ambiente chiuso a una distanza inferiore a 2 metri anche indossando la mascherina;
    - c) Restando nello stesso ambiente chiuso a qualsiasi distanza senza l'uso di mascherine;
    - d) Viaggiando nello stesso mezzo di trasporto (autobus, treno, automobile, etc.) entro la distanza di due posti in qualsiasi direzione.

## **Art. 4 - Regole generali**

1. Rispettare il presente Regolamento e tutte le norme in esso contenute.
2. Condizione inderogabile per la presenza a scuola degli studenti, famiglie, di tutto il personale a vario titolo operante e degli esterni è:
3. assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C, non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
4. non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
5. Rispettare le tre misure indispensabili per evitare di essere contagiati o di contagiare a propria volta:
6. indossare la mascherina coprendo naso e bocca
7. mantenere la distanza di almeno 1 metro da altre persone
8. curare l'igiene delle mani con frequenti lavaggi e utilizzo di gel disinfettante, in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima ed dopo aver mangiato.
9. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti ad arieggiare periodicamente, almeno ogni 50 minuti e per almeno 5 minuti, i locali della scuola, compresi i corridoi, laboratori, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.
10. Nel caso in cui un componente della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze negli ultimi 14 giorni risulti positivo al SARS-CoV-2, anche in assenza di sintomi, la persona stessa se maggiorenne, o chi ne esercita la responsabilità genitoriale se minorenni, è tenuta a darne notizia al Dirigente scolastico o ai docenti Responsabili di plesso, individuati come referenti, per consentire il monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti in raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.

#### **Art. 5 - Misure per il Personale**

11. Dal 1° settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate condizioni di sicurezza nell'erogazione in presenza del servizio essenziale di istruzione, **tutto il personale scolastico** del sistema nazionale di istruzione e universitario, nonché gli studenti universitari, devono possedere e **sono tenuti a esibire la certificazione verde COVID-19 di cui all'articolo 9, comma 2**
12. Il personale in servizio viene dotato dal Dirigente Scolastico di mascherine chirurgiche e guanti monouso. Le mascherine chirurgiche devono essere indossate negli spazi comuni e qualora non sia possibile garantire un distanziamento sociale adeguato. I guanti andranno indossati per il tempo necessario allo svolgimento dell'operazione prevista (assistenza, pulizia, ritiro materiale dal fornitore, ecc.).
13. Negli uffici dove operano più lavoratori contemporaneamente gli spazi sono organizzati in modo tale che le postazioni siano distanziate adeguatamente.
14. In ogni Plesso il personale ha a disposizione anche mascherine FFP2 e occhiali protettivi/visiere da utilizzare in caso di necessità (gestione del personale esterno, assistenza ad alunni/colleghi, ecc.);
15. I Collaboratori Scolastici signaleranno al DS e al DSGA la necessità di reintegro dei materiali che vanno in esaurimento.
16. Garantire sempre un buon ricambio d'aria in tutti gli ambienti; aprire regolarmente le finestre; ottimizzare l'apertura in funzione delle attività svolte. –
17. Le scrivanie, e tutto ciò che viene abitualmente toccato, devono essere pulite e disinfettate quotidianamente; ridurre al minimo il materiale appoggiato sopra mobili e arredi in generale.

#### **Art. 6 - Modalità generali di ingresso nei locali della scuola**

1. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre oltre 37.5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il Numero verde regionale. Non venendo indicata la necessità di acquisire apposite dichiarazioni, l'ingresso stesso nelle pertinenze equivale ad autodichiarazione e assunzione di responsabilità.
2. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.
3. L'ingresso a scuola di studentesse, studenti e lavoratori già risultati positivi al SARS-CoV2 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della scuola della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza
4. È istituito e tenuto presso l'atrio delle sedi dell'Istituto un Registro degli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla scuola, compresi i genitori delle studentesse e degli studenti, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.
5. L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione
6. È comunque obbligatorio:
  - a) rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
  - b) Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).
  - c) In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) e che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

## **Art.7 Il ruolo degli alunni e delle loro famiglie**

1. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza. In particolare, le studentesse e gli studenti sono chiamati ad esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità, partecipando allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus.
2. Gli alunni devono monitorare con attenzione il proprio stato di salute in tutti i momenti della giornata e in tutti gli ambiti della propria vita personale e sociale, dal tragitto casa scuola e ritorno, al tempo di permanenza a scuola e nel proprio tempo libero. La scuola dispone di termometri e, in qualsiasi momento, potrà farne uso per monitorare le situazioni dubbie.
3. Le famiglie degli alunni sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.
4. Per tutto l'anno scolastico 2021/2022 sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare

urgenza e gravità su richiesta del Dirigente scolastico o dell'insegnante interessato. La comunicazione tra docenti e genitori si svolgono in videoconferenza su richiesta dei genitori attraverso la prenotazione sul registro elettronico, ad esclusione dei 30 giorni che precedono l'inizio degli scrutini intermedi e finali.

7. Nel caso in cui gli alunni avvertano sintomi associabili al COVID-19, devono rimanere a casa ed è necessario consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il medico di famiglia, la guardia medica o il Numero verde regionale.

8. Le specifiche situazioni delle studentesse e degli studenti in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, il medico competente e il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

#### **7.a) Gli ALUNNI avranno cura di:**

1. Evitare assembramenti all'ingresso e all'uscita dall'edificio scolastico.
2. Rispettare scrupolosamente l'orario di entrata e il punto di accesso alla scuola assegnati alla classe.
3. Indossare sempre la mascherina in aula e negli spostamenti all'interno della scuola.
4. Entrare nell'istituto e quindi in classe ordinatamente, seguendo il percorso indicato.
5. Una volta entrati a scuola raggiungere rapidamente la propria aula senza stazionare nei corridoi.
6. Sanificare le mani all'entrata in aula usando il disinfettante.
7. mantenere il proprio banco nella posizione assegnata; la corretta posizione del proprio banco rispetto agli altri, tale da garantire 1 metro di distanziamento tra le rime buccali, sarà indicata da un nastro colorato.
8. Recarsi ai servizi igienici uscendo dall'aula uno alla volta solo dopo autorizzazione del docente e seguendo esclusivamente il percorso indicato;
9. Sanificare le mani prima e dopo l'uso dei servizi igienici.
10. Consumare la merenda – rigorosamente personale - seduti al proprio banco. Le bottigliette d'acqua, le borracce e i contenitori alimentari devono essere identificabili con nome e cognome e non scambiati tra alunni. È consentito esclusivamente l'uso di salviette di carta usa e getta.
11. Rimanere in aula seduti al proprio posto al cambio dell'ora.
12. Mantenere il proprio banco nella posizione assegnata.
13. Portare a scuola solo il materiale scolastico necessario.
14. Non lasciare materiali di nessun genere in classe o sotto il banco.
15. Non scambiare materiale con compagni o docenti.
16. Indossare la mascherina e muoversi in fila indiana seguendo il docente durante gli spostamenti all'interno della scuola.
17. Recarsi a scuola muniti di tutto il materiale necessario e della merenda poiché non è consentito l'ingresso dei genitori per consegne in orario scolastico.
18. Uscire ordinatamente dall'aula e dall'istituto, senza correre, indossando la mascherina, seguendo l'ordine stabilito. Il suono della campanella e il proprio turno di uscita si aspetta in classe stando seduti.
19. Avvisare il docente presente in classe in caso di malore.

#### **7.b I GENITORI avranno cura di:**

1. Dotare i propri figli di mascherina per l'accesso a scuola.
2. Accedere alla scuola solo in caso di assoluta ed indifferibile necessità e previo appuntamento.
3. Rispettare gli orari di inizio e termine delle lezioni.
4. Non accedere all'interno delle pertinenze scolastiche a meno che non siano stati contattati dalla scuola o per gravi motivi. Per quanto concerne la Scuola dell'Infanzia potranno transitare per il tempo strettamente necessario ad accompagnare e riprendere i propri figli, evitando assembramenti di qualsiasi tipo;
5. Richiedere l'uscita anticipata solo in casi strettamente necessari e comunque coincidenti con il cambio dell'ora, facendo richiesta in anticipo per iscritto o telefonicamente.
6. Trattenere a casa il proprio figlio nel caso in cui quest'ultimo manifesti la comparsa di

- sintomi febbrili (superiori a 37,5° C) o respiratori, o compatibili con Covid-19;
7. Rendersi reperibili per recarsi a scuola a riprendere il proprio figlio nel caso in cui dovesse presentare febbre o sintomi influenzali per il tempestivo ritorno al domicilio e la messa in contatto con il proprio medico o pediatra.
  8. Informare tempestivamente la scuola, attraverso recapito telefonico o e-mail, nel caso in cui ricorrano sintomi analoghi in familiari conviventi con l'alunno, ancorché quest'ultimo ne sia esente, ovvero si sia a conoscenza di casi di positività sierologica o di isolamento per quarantena che interessino familiari o soggetti terzi con i quali il minore sia venuto a contatto negli ultimi 14 giorni.
  9. Rispettare e far rispettare ai propri figli tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico per l'accesso e la permanenza nei locali dell'Istituto, in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene.
  10. Compilare a inizio anno scolastico gli appositi modelli di delega per il ritiro da scuola dei propri figli.
  11. Segnalare in forma scritta e documentata, come previsto da Protocollo ministeriale, situazioni di particolare fragilità dei propri figli se esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da Covid-19.
  12. Rispettare le modalità di comunicazione scuola-famiglia, avendo cura di privilegiare i canali telematici. I colloqui con i docenti saranno effettuati in videoconferenza previo appuntamento via mail.
  13. Fornire ai propri figli solo il materiale scolastico necessario e la merenda come verrà indicato dai docenti. Non è consentito portare giochi o oggetti che non rientrino nel materiale scolastico indicato;
  14. Non portare alimenti a scuola in occasione di compleanni o feste.
  15. Rispettare e far rispettare ai figli il Piano scolastico per l'eventuale Didattica Digitale Integrata – DDI e il regolamento per le video lezioni.

Gli Alunni entreranno ed usciranno dai plessi secondo l'organizzazione prevista nei Regolamenti dei singoli plessi e l'organizzazione per ingresso/uscita provvisorio. È importante rispettare la puntualità oraria ed entrare con il proprio gruppo classe, ciò per non intralciare il percorso ai compagni del successivo turno orario, come sono da evitare gli assembramenti di Alunni e Genitori fuori dai cortili di scuola in attesa dell'apertura dei cancelli.

Nel percorso di entrata/uscita, **è necessario utilizzare costantemente la mascherina** e mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro.

In particolare, all'uscita da scuola è fatto divieto agli Alunni di correre, giocare nei cortili dell'Istituto ed intrattenersi.

I Docenti, coadiuvati dai Collaboratori Scolastici, nei primi giorni di scuola, accoglieranno gli Alunni al cancello di entrata ed insegneranno loro la corretta procedura di entrata a scuola in sicurezza; pertanto, i Genitori, dopo aver accompagnato i propri figli al cancello, sono pregati di allontanarsi onde evitare forme di assembramento ed inutili perdite di tempo.

Appena entrati in classe gli Alunni devono igienizzare le mani con il gel disinfettante: ogni classe dell'IC sarà dotata di un proprio dispenser periodicamente ricarico dal Collaboratore Scolastico.

## **Art. 8. Il ruolo dei docenti**

I docenti, insieme a tutti i componenti della comunità scolastica rivestono un ruolo fondamentale nell'osservare e far rispettare le regole di prevenzione. Dal 1° settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate condizioni di sicurezza nell'erogazione in presenza del servizio essenziale di istruzione, tutto il personale scolastico del sistema nazionale di istruzione e universitario, nonché gli studenti universitari, devono possedere e sono tenuti a esibire la certificazione verde COVID-19 di cui all'articolo 9, comma 2.

I Docenti devono vigilare affinché, all'entrata/uscita da scuola, gli Alunni mantengano tra loro almeno 1 metro di distanza ed utilizzino la mascherina. In particolare all'uscita, si consiglia il posizionamento degli Alunni in fila per rendere fluido ed ordinato il flusso ed evitare interferenze con le classi del turno successivo, pertanto i Docenti devono evitare di intrattenersi con i colleghi o



con Genitori all'entrata/uscita da scuola. Il Docente della prima ora nella Scuola Secondaria di I Grado, o del turno antimeridiano nella Scuola Primaria, deve assicurarsi che tutti gli Alunni, appena entrati in classe, sanifichino le mani con il gel igienizzante erogato dal dispenser posto in ogni classe dell'IC, sebbene, durante la giornata scolastica, gli Alunni debbano lavare le mani con sapone neutro con regolarità.

#### **8.a) DOCENTI avranno cura di:**

- 1) Essere presenti nella propria aula di servizio **tassativamente cinque minuti** prima dell'ingresso degli alunni, come da CCNL, e garantire il celere cambio di classe.
- 2) Firmare sempre il registro di ingresso e uscita;
- 3) Rilevare sempre le presenze degli alunni e tenere aggiornato quotidianamente il registro elettronico e il registro giornaliero presenze personale e alunni (indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di sars-cov-2 del 21/08/2020). In caso di numero elevato di assenze in una classe (ad esempio SUPERIORI al 40%) segnalare tempestivamente al referente Covid;
- 4) Comunicare la propria assenza o il ritardo con il maggiore preavviso possibile sia in segreteria sia al referente di plesso;
- 5) In presenza di temperatura superiore a 37,5° o sintomi influenzali rimanere a casa e chiamare il proprio medico di base;
- 6) Indossare la mascherina in tutti i locali della scuola e in tutti gli spostamenti;
- 7) I Docenti, coadiuvati dai Collaboratori Scolastici, nei primi giorni di scuola, accoglieranno gli Alunni al cancello di entrata ed insegneranno loro la corretta procedura di entrata a scuola in sicurezza;
- 8) Segnalare al collaboratore scolastico ogni eventuale malessere proprio o degli alunni.
- 9) Indicare il materiale scolastico di cui gli alunni dovranno essere provvisti: non è consentito portare giochi o oggetti che non rientrino nel materiale scolastico indicato;
- 10) NON consentire lo scambio di materiale tra gli alunni.
- 11) NON consentire agli alunni di chiamare i genitori per farsi portare materiale didattico o merende.
- 12) Per l'uscita degli alunni dall'aula per recarsi ai servizi igienici è necessario acquisire preventivamente la disponibilità alla vigilanza da parte dei collaboratori scolastici presenti;
- 13) Per gli spostamenti in palestra o nei laboratori disporre gli alunni, muniti di mascherina, in fila indiana precedendoli.
- 14) Per le attività di educazione fisica, svolte al chiuso, dovrà essere garantita un'adeguata areazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri, privilegiando le attività fisiche sportive individuali che permetteranno il distanziamento fisico rispetto ai giochi di squadra e agli sport di gruppo. Dove possibile e le situazioni meteorologiche lo consentano va privilegiato lo svolgimento di attività motoria all'esterno;
- 15) L'uso della aula docenti e degli spazi comuni è consentito nel rispetto del distanziamento e con il divieto di creare assembramenti, nel rispetto della capienza massima di persone indicata all'ingresso dell'aula.
- 16) Utilizzare il distributore di bevande e snack nel rispetto delle misure di distanziamento, rapidità e turnazione.
- 17) Garantire la continua ed adeguata areazione delle aule durante il corso delle lezioni.
- 18) Nel caso in cui una persona presente a scuola sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria procedere al suo isolamento nello spazio indicato, dotarla di mascherina chirurgica, avvertire il referente Covid e far contattare la famiglia per il tempestivo ritorno al proprio domicilio. La presenza del genitore o suo delegato dovrà seguire la procedura di registrazione.
- 19) Attenersi scrupolosamente all'ordine stabilito per l'uscita delle classi al termine delle lezioni attendendo il suono della campanella in classe e successivamente disponendo gli alunni in fila indiana.
- 20) Assicurarsi che gli alunni portino con sé all'uscita tutti i loro materiali e che l'aula venga lasciata in ordine con i banchi posizionati correttamente.
- 21) Sanificare la cattedra e la tastiera del PC all'inizio della propria lezione e non lasciare

materiali nell'aula.

È stato delimitato lo spazio di 2 metri all'interno del quale il Docente potrà spiegare/parlare con l'uso di un nastro colorato.

#### **Art. 9. Il ruolo del Personale ATA**

All'entrata, i Collaboratori Scolastici, posizionati nei vari ingressi dei plessi, scandiranno lo scaglionamento orario chiamando le classi e controlleranno il fluire ordinato e distanziato degli Alunni verso le classi.

Similmente ai Docenti, anche i Collaboratori devono vigilare affinché gli Alunni rispettino la distanza prevista ed utilizzino costantemente la mascherina.

**Inoltre è compito dei Collaboratori Scolastici, posti all'entrata dei plessi, registrare la presenza dei visitatori.**

#### **9. a) Il PERSONALE ATA è tenuto a:**

1. Rispettare scrupolosamente l'orario di servizio
2. Firmare sempre il registro di ingresso.
3. Comunicare la propria assenza o il ritardo con il maggiore preavviso possibile sia in segreteria sia al referente di plesso.
4. Indossare in tutti i locali della scuola la mascherina e tutti i dispositivi di protezione individuali ricevuti in dotazione.
5. In presenza di temperatura superiore a 37,5° o sintomi influenzali rimanere a casa e chiamare il proprio medico di base
6. Conoscere e far rispettare le procedure di ingresso e uscita degli alunni, nonché i loro spostamenti all'interno della struttura;
7. Assicurarsi che la ricreazione si svolga seguendo le disposizioni previste nel protocollo d'Istituto per la ripresa delle attività didattiche secondo le modalità consultabili in ogni specifico regolamento di plesso;
8. Indossare la mascherina fornita dall'Istituzione scolastica quando non è possibile mantenere il distanziamento di almeno un metro.
9. Vigilare sull'accesso degli alunni ai servizi igienici,
10. Vigilare costantemente sull'accesso all'edificio scolastico e consentire l'ingresso solamente a persone autorizzate.
11. Assicurare quotidianamente continue ed accurate operazioni di pulizia dei locali, degli arredi, delle superfici e dei materiali didattici con i prodotti specifici in dotazione.
12. Garantire una adeguata areazione dei locali comuni e dei servizi igienici.
13. L'utilizzo del distributore di bevande e snack è consentito nel rispetto delle misure anti-Covid, distanziamento, rapidità e turnazione.

#### **9. b) Istruzioni operative per gli assistenti amministrativi**

Nel rispetto delle indicazioni contenute nel presente Regolamento, si riportano le seguenti istruzioni specifiche:

1. È possibile togliere la mascherina solo se seduti alla propria postazione, con distanza minima dai colleghi di almeno 1 metro.
2. Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, è consigliabile operare indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
3. Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si consiglia di lavare spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, ecc.).

## 9. c) Istruzioni operative per i collaboratori scolastici

1. Lavarsi spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.);
2. Presso ciascuna postazione è presente un dispenser con gel disinfettante per le mani disinfettante con cui trattare, all'inizio dell'attività lavorativa, il telefono, le tastiere, i mouse e gli altri oggetti di uso comune.
3. Ciascun collaboratore dovrà avere a disposizione uno spazio adeguato per riporre effetti personali ed eventuali capi di abbigliamento;
4. Rispetto alle pulizie degli ambienti operare sempre con guanti monouso e mascherine;
5. Procedere sempre alla pulizia approfondita dei locali e all'igienizzazione di telefoni, tastiere dei computer, mouse, superfici di lavoro, sedie, maniglie di porte e finestre, interruttori della luce e degli altri oggetti di uso comune;
6. Dopo aver conferito la spazzatura nei contenitori delle immondizie da posizionare sulla strada per l'asporto, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi;
7. Nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 5 minuti;
8. Assicurare la presenza nei bagni di dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani e verificare la corretta chiusura dei rubinetti.
9. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati nei diversi punti degli edifici scolastici;
10. Quando la mascherina monouso che si indossa diventa umida, gettarla e sostituirla con una nuova.

### Art. 10 Personale OEPA (ex AEC)

Il personale OEPA supporta l'Alunno con BES all'entrata e all'uscita da scuola, laddove previsto nel PEI, concordando con la Famiglia ed i Docenti le misure più idonee a garantire l'inclusione dell'Alunno anche in tale momento della giornata scolastica

1. Il Personale assistente agli alunni con disabilità è tenuto al rispetto di tutte le disposizioni scolastiche indicate per il personale docente.

### Art.11 Il Personale esterno è tenuto a:

Il personale esterno (operai, corrieri ecc.) coinvolto nelle varie attività amministrativo-gestionali-operative dell'Istituto deve osservare le seguenti disposizioni:

- a) accedere agli edifici dell'istituto solo se autorizzato dal Dirigente Scolastico;
- b) ricorrere, dove possibile, alle forme di comunicazione a distanza (mail/telefonate). Diversamente deve recarsi in Istituto previo appuntamento e per il tempo strettamente necessario;
- c) indossare sempre la mascherina ed entrare nei plessi dell'Istituto dopo la registrazione dei propri dati anagrafici;
- d) rispettare la distanza di almeno 1 metro e non contravvenire alle norme generali di igiene;
- e) **non entrare in contatto con gli Alunni.**

### Art.12 Genitori accompagnatori

Viene autorizzato l'accesso ai plessi ad **1** solo genitore (o persona che esercita la responsabilità genitoriale/persona maggiorenne delegata dai genitori) che accompagnerà/ preleverà il proprio figlio **fino e non oltre il cancello.**

Nelle fasi di entrata/uscita degli Alunni, i Genitori devono:

1. attenersi scrupolosamente all'orario di entrata/uscita del proprio figlio, senza intrattenersi inutilmente negli spazi/cortili esterni generando l'assembramento con il precedente/successivo turno di entrata/uscita degli Alunni;

2. mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro e indossare la mascherina;
3. controllare la puntualità oraria dei propri figli (eccessivo anticipo/ritardo).

### **Art.13. Organizzazione e fruizione degli spazi ed aule**

In relazione alle attività didattiche, l'organizzazione dello spazio delle aule/laboratori/cortili esterni è stato disposto sulla base delle indicazioni fornite nei Verbali del Comitato Tecnico Scientifico, Rapporti dell'Istituto Superiore di Sanità, Decreti e Note del Ministero dell'Istruzione indicate in premessa che prevedono.

Gli strumenti utilizzati per favorire la permanenza in sicurezza di Alunni, Docenti e Personale ATA nei diversi spazi sono:

1. segnaletica orizzontale e verticale
2. distanziamento interpersonale
3. banchi monoposto/biposto
4. areazione locali
5. gel igienizzante
6. dispositivi di protezione personale (mascherine e visiere)
7. lavaggio mani
8. pulizia ordinaria/straordinaria
9. azione di formazione/informazione per Personale Scolastico/Genitori/Alunni

### **Art.13 a) Aule scuola primaria e secondaria di secondo grado**

A differenza della Scuola dell'Infanzia (nella quale i bambini non sono obbligati ad indossare la mascherina), gli Alunni e Docenti della Scuola Primaria e Secondaria di I Grado, nelle aule sono tenuti ad utilizzare la mascherina e a mantenere la distanza interpersonale secondo le sotto indicate modalità:

- attraverso segnaletica è delimitato lo spazio di 2 metri all'interno del quale il Docente potrà spiegare con utilizzo della mascherina.
- È fatto obbligo ai Docenti di vigilare e responsabilizzare gli Alunni affinché non spostino i banchi dalle posizioni stabilite ed utilizzino la mascherina.
- Inoltre, anche d'inverno, **le finestre devono essere tenute prevalentemente aperte** al fine di garantire il frequente ricambio di aria.
- In ultimo si ricorda che ogni classe dell'IC è dotata del proprio dispenser di gel igienizzante, che deve essere utilizzato dagli alunni al loro ingresso in aula ed in altri momenti della giornata.

### **Art.13 b) Aule scuola dell'Infanzia**

Le aule destinate all'attività didattica della Scuola dell'Infanzia sono organizzate e gestite in relazione alle modalità tipiche dello sviluppo infantile per cui gli Alunni dovranno essere messi nelle condizioni di esprimersi con naturalezza e senza costrizioni.

Pertanto le docenti, pur privilegiando laddove possibile **gli spazi aperti del giardino**, organizzeranno l'ambiente di apprendimento dell'aula in relazione al curriculum della Scuola dell'Infanzia legato alla corporeità ed al movimento, quindi all'esigenza dell'Alunno di muoversi, esplorare, toccare.

Durante l'intera durata della lezione le Docenti utilizzeranno la mascherina chirurgica e, laddove lo ritengano, anche la visiera e i guanti che saranno loro forniti dall'Istituto.

**Si raccomanda la puntuale selezione dei materiali e giochi didattici che non devono essere accumulati, ma selezionati sulla base delle attività da svolgere, ciò anche in relazione alle particolari procedure di igienizzazione quotidiana delle aule.**

Inoltre, anche d'inverno, **le finestre devono essere tenute prevalentemente aperte** al fine di garantire il frequente ricambio di aria.

In ultimo si ricorda che anche le sezioni della Scuola dell'Infanzia sono dotate del proprio dispenser di gel igienizzante, così da incentivare il rito frequente dell'igiene delle mani, la protezione delle vie respiratorie, la distanza di cortesia che "potranno diventare nuove *routine* da vivere con serenità e gioia" (D.M. n. 39/2020)

### **Art.13 c) Palestre**

Le attività di educazione fisica per la scuola secondaria verranno svolte come nel precedente anno scolastico presso il Palazzetto Emiliano Piazza di Cava dei Selci, attraverso servizio di scuolabus.

Gli alunni di scuola dell'Infanzia e primaria dei plessi di Cava dei Selci potranno usufruire dei locali della "palestrina" di Via Ippolito Nievo-Fantinoli, quelli del plesso E. Morante potranno usufruire di una nuova palestra esterna all'immobile non appena sarà ultimata e l'Ente Locale ne concederà l'utilizzo.

All'inizio dell'anno scolastico, prima di iniziare le attività motorie, i Docenti devono formare opportunamente gli Alunni sul significato ed importanza di alcune norme igieniche e comportamentali che vigono specificatamente nel contesto delle palestre, ovvero:

1. Prima di entrare in palestra è obbligatorio lavarsi bene le mani o, in alternativa, usare il gel igienizzante. La stessa operazione deve essere effettuata all'uscita dalla palestra.
2. È vietato condividere borracce, bottiglie e bicchieri, nonché scambiare indumenti e/o asciugamani.
3. All'interno delle palestre è vietata ogni forma di assembramento ed è obbligatorio mantenere, durante le attività motorie, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri e possono svolgere tali attività senza la mascherina.
4. Gli alunni dovranno arrivare a scuola già con l'abbigliamento idoneo alla pratica sportiva. Gli spogliatoi saranno utilizzati esclusivamente per l'eventuale cambio delle scarpe.
5. Dopo l'utilizzo è obbligatorio disinfettare le attrezzature e/o gli accessori. Opportunamente guidati dai Docenti, gli Alunni della Scuola Secondaria di I Grado spruzzeranno il prodotto igienizzante sul panno di carta monouso (e non direttamente sugli attrezzi) ed igienizzeranno gli attrezzi, quindi si laveranno le mani prima di lasciare la palestra.

### **Art.13 d) Laboratori**

Nei laboratori vigono le medesime regole di distanziamento e di organizzazione degli spazi previsti nelle aule ed evidenziate da apposita segnaletica. Tuttavia, ai fini di una corretta e regolare igienizzazione delle tastiere/mouse dei computer, i docenti devono prenotare la lezione sull'apposito calendario dal giorno precedente, in modo che il Collaboratore Scolastico addetto al laboratorio possa organizzare in tempo utile l'igiene dell'attrezzatura informatica.

In ogni caso, i docenti, prima di utilizzare i laboratori informatici, devono appurare che tale operazione di pulizia sia stata effettuata.

Si raccomanda di tenere costantemente le finestre aperte al fine di garantire il ricambio di aria.

### **Art.13 e) Aule docenti**

Nella fruizione degli atri e delle aule docenti il Personale Scolastico deve rispettare alcuni principi generali e specifici quali:

- mantenere la distanza di sicurezza di almeno 1 metro ed utilizzare costantemente la mascherina;
- rispettare il numero di persone segnalato nella relativa cartellonistica posta all'ingresso di ogni aula docenti;
- tenere aperte le finestre per consentire il ricambio di aria;
- evitare di stazionare a lungo per consentire ai colleghi di fruire dello spazio in modo contingentato;
- lavare con frequenza le mani.

Particolare attenzione deve essere posta alla fruizione delle bevande/snack erogate dalle

macchinette le cui pulsantiere e sportello sono toccate con estrema frequenza. Pertanto, **sia prima che dopo aver utilizzato** la macchinetta, il personale scolastico deve igienizzare le mani con l'apposito gel dislocato nei plessi.

#### **Art.13 f) Spazi Accoglienza**

In ogni plesso è stato individuato uno *spazio accoglienza*, ovvero un ambiente destinato a quegli Alunni che manifestano una sintomatologia compatibile con COVID 19, in cui devono essere accompagnati in attesa di essere prelevati dai Genitori.

In tale spazio l'Alunno, in attesa dei genitori, verrà assistito da un Collaboratore Scolastico che gli rileverà la temperatura e lo rassicurerà.

Gli adulti che supporteranno l'Alunno (Referente COVID19, Docente di classe, Collaboratore Scolastico) dovranno utilizzare i Dispositivi di Protezione Individuale (mascherina e guanti in lattice in dotazione nello spazio accoglienza) e mantenere il previsto distanziamento interpersonale.

Successivamente il locale, similmente agli altri spazi frequentati dall'Alunno, verrà sottoposto a procedura di pulizia straordinaria.

Si raccomanda ai Docenti ed ai Collaboratori Scolastici di svolgere questo compito con discrezione ed accortezza, onde evitare allarmismi e dannose stigmatizzazioni; inoltre particolare attenzione deve essere posta alla tutela della privacy non diffondendo nell'ambito scolastico nominativi, contatti stretti, dati sensibili nel rispetto del GDPR 2016/679 EU.

#### **Art.13 g) Cortili esterni**

Gli Alunni della Scuola dell'Infanzia e Primaria continueranno ad utilizzare gli spazi dei cortili esterni per le consuete attività ludico-ricreative-didattiche.

Tuttavia, poiché anche in tale situazione vige l'obbligo del distanziamento interpersonale, i Docenti della Scuola Primaria dovranno organizzare la **turnazione fissa per classi parallele**, ciò al fine di facilitare la ricerca e gestione dei contatti (contact tracing) nell'eventualità di un caso sospetto di COVID19 tra Alunni e/o Docenti.

Particolare attenzione deve essere posta al rispetto delle turnazioni nei plessi A. Silvestri, E. Morante e I. Nievo in cui convivono gli Alunni di Scuola Primaria e quelli della Scuola dell'Infanzia i quali, come noto, non hanno l'obbligo di mascherine e distanziamento.

Pertanto, le Docenti dei rispettivi ordini devono stabilire la turnazione più idonea agli Alunni e rispettarla con ulteriore scrupolo.

Poiché la fruizione del pasto avverrà in classe, la programmazione dell'uscita in giardino deve essere definita anche in relazione alla preparazione del pasto nell'aula da parte delle operatrici della mensa.

Gli Alunni della Scuola Secondaria di I Grado potranno utilizzare gli spazi esterni in alternativa e a completamento delle attività motoria effettuate nel Palazzetto di Cava dei Selci: in questo caso i Docenti devono definire un sistema di turnazione fissa cui attenersi con scrupolo.

Gli schemi di turnazione devono essere consegnati al Dirigente Scolastico ed al Responsabile dell'Organizzazione di plesso, che deve vigilare sul rispetto di quanto programmato.

È fatto divieto di uscire nei cortili fuori dall'orario previsto.

#### **Art.13 h) Corridoi**

Lo spazio dei corridoi è organizzato in due settori, opportunamente segnalati, che delimitano percorsi di entrata/uscita delle classi finalizzati a garantire il distanziamento, **pertanto gli Alunni non possono intrattenersi oltre il dovuto e giocare nei corridoi** e devono utilizzare integralmente la mascherina come si conviene nelle fasi di movimento.

### Art. 13 i) Servizi igienici

Durante la ricreazione è vietato accalcarsi nei bagni. La ricreazione non è il momento per andare in bagno. E' necessario creare una fila distanziata, attendere all'ingresso il proprio turno ed entrare solo quando si è liberato un bagno, così come evidenziato da apposita segnaletica. Particolare cura deve essere posta dagli Alunni nel successivo lavaggio delle mani con il sapone neutro in dotazione. I Collaboratori Scolastici devono vigilare sull'ordinato fluire della fila, nonché controllare l'areazione dei locali.

### Art. 13 l) Organizzazione del servizio di refezione scolastica – scuola dell'infanzia e primaria

A seguito della rimodulazione degli spazi mensa (destinati ad accogliere gruppi classe), il servizio di refezione scolastica verrà erogato agli Alunni in tutti i plessi di Scuola dell'Infanzia e Primaria mediante il servizio in aula pertanto ***i docenti i dovranno programmare attività con i bambini (p.e. negli spazi all'aperto) che permettano la preparazione ed il ripristino del luogo ove si svolgerà il momento del pasto***.

La ditta fornitrice del servizio ha l'obbligo di effettuare le dovute operazioni di pulizia prima e dopo la consumazione del pasto durante le quali la classe dovrà recarsi fuori dall'aula.

### Art. 13 m) Ricreazione

La ricreazione si effettuerà in base alla turnazione prevista nell'organizzazione dei singoli plessi. Particolarmente problematica, rispetto agli spazi, è la ricreazione degli Alunni della Scuola Secondaria di I Grado che andranno sorvegliati dai Collaboratori Scolastici affinché non salgano/scendano dai piani dei plessi e non creino assembramenti nei bagni, nei quali si entra in fila indiana, uno per volta, attendendo il proprio turno segnalato da apposita cartellonistica. Sono previste due ricreazioni, una breve in aula al banco e una di venti minuti con turnazione delle classi per piano nei due cortili esterni. Nelle scuole primarie e alla secondaria ogni unità oraria prevederà almeno cinque minuti di "pausa relax", durante la quale gli alunni possono recarsi al bagno, scaglionati e in caso di effettiva necessità.

### Art. 14 Norme igieniche durante l'attività didattica

Al fine di garantire la fruibilità di tutti gli spazi individuati in relazione alla capacità di accoglienza degli alunni, tutti gli arredi superflui sono collocati in depositi reperiti dal Comune, al fine di poter essere reintegrati nelle classi al termine dell'emergenza. Pertanto, anche il materiale presente in classe deve essere ridotto al minimo, onde altresì consentire ai collaboratori scolastici una approfondita pulizia giornaliera di spazi e arredi.

I docenti devono quindi organizzare le attività didattiche prevedendo un numero ridotto di quaderni e libri, poiché non è possibile conservare nell'aula il materiale personale degli alunni, che deve perciò essere portato avanti e indietro dal proprio domicilio. Anche il materiale scolastico in dotazione alla scuola non deve essere lasciato nelle classi, ma conservato alla fine della giornata scolastica negli appositi spazi/arredi dedicati.

- **NON È CONSENTITO PORTARE GIOCHI O ALTRI OGGETTI PERSONALI** (libri, album figurine, ...) a scuola. Sempre per motivi di igiene non è possibile lo scambio di materiale (penne, matite, righelli, ...) fra alunni, restando ad uso esclusivo del proprietario.

- **NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA È VIETATO L'USO DI PELUCHES:** se presenti vanno eliminati. Si raccomanda ai docenti della Scuola dell'Infanzia di organizzare l'utilizzo dei materiali, a disposizione della scuola, in maniera ciclica per consentire ai collaboratori scolastici l'approfondita pulizia di ogni gioco/sussidio prima del successivo utilizzo. Sempre per ragioni igieniche, si raccomanda ai docenti di destinare a ciascun piccolo alunno, ove possibile, sempre lo stesso materiale, identificandolo attraverso il nome: dopo l'uso, potrà essere riposto nell'armadietto personale del bambino (es. confezione di matite colorate o pennarelli, matita, gomma)

Durante le lezioni Docenti ed Alunni osserveranno le sotto indicate norme igieniche:

1. Con regolarità gli Alunni dovranno lavare le mani con l'acqua ed il sapone neutro in bagno.
2. Durante le lezioni deve essere limitato al massimo lo scambio di materiali didattici quali penne, matite, quaderni, ecc. e comunque evitare di toccare bocca, occhi, naso con le mani sporche.
3. Docenti ed Alunni sono invitati a lasciare puliti i servizi igienici.
4. Quando i Docenti dovranno correggere le verifiche degli Alunni si consiglia l'uso di guanti o il lavaggio frequente delle mani. Inoltre sarebbe preferibile correggere le verifiche a scuola. A tal proposito si suggerisce ove possibile, di incrementare la correzione dei compiti/verifiche in classe anche attraverso la correzione collettiva e prevedere come prassi ordinaria (e non più straordinaria) l'attività di autovalutazione ovvero SELF ASSESSMENT.
5. **Gli Alunni della Scuola Primaria e Secondaria non lasceranno i libri/quaderni in classe, ma li riporteranno a casa nello zaino, pertanto i Docenti sono pregati di calibrare con attenzione i materiali didattici per evitare affaticamento della colonna vertebrale.**

#### Art. 15 Pulizia

Ai Collaboratori Scolastici sono forniti tutti i DPI necessari e la strumentazione utile alla igienizzazione e sanificazione di spazi, attrezzature e arredi.

Dal DSGA e dal DS vengono fornite le schede tecniche e tutte le istruzioni per la gestione delle pulizie e delle emergenze COVID-19, anche attraverso apposita formazione, Protocolli e circolari interna. Si continuerà ad applicare il **Protocollo per la pulizia e la sanificazione degli ambienti scolastici**, tenendo anche a riferimento il Documento INAIL "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche".

In particolare, come specificato dal Protocollo di Intesa trasmesso con Nota MI Prot. 900 del 18.8.2021 si provvederà a:

- **assicurare quotidianamente, accuratamente e ripetutamente le operazioni di pulizia previste dal Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021, nonché dal Rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020;**
- **utilizzare materiale detergente, con azione virucida, come previsto dal Rapporto ISS COVID-19, n. 12/2021, nonché dall'allegato 1 del Documento CTS del 28 maggio 2020;**
- **garantire la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici. Questi ultimi saranno sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette;**
- **sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari, etc.) destinati all'uso degli alunni.**
- **porre particolare attenzione alle modalità di sanificazione degli ambienti della scuola dell'Infanzia.**

Come precisato dal CTS, la **sanificazione straordinaria**, in conseguenza di caso positivo al COVID-19:

- **va effettuata se non sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura,**
- **non è necessario sia effettuata da una ditta esterna,**
- **non è necessario sia accompagnata da attestazione o certificazione di sanificazione straordinaria,**
- **potrà essere effettuata dal personale della scuola già impiegato per la sanificazione ordinaria.**

Il personale coinvolto nelle operazioni di pulizia e sanificazione straordinaria sarà adeguatamente **istruito sui metodi idonei di pulizia e igiene ambientale, sull'utilizzo appropriato di**



**detergenti e disinfettanti, sulle misure di prevenzione e protezione individuale e sui criteri e modalità di verifica della corretta esecuzione di tali operazioni.**

Anche per l'a.s. 2021-2022, il personale collaboratore scolastico addetto nei singoli plessi, **controllerà periodicamente lo stato di approvvigionamento del materiale igienico-sanitario e dei DPI.**

#### **Art.16 Gestione di eventuali casi/focolai da covid 19**

Secondo quanto indicato dal verbale del CTS n. 34/2021 "In caso di sintomi indicativi di infezione acuta delle vie respiratorie di personale o studenti, occorre attivare immediatamente la specifica procedura: il soggetto interessato dovrà essere invitato a raggiungere la propria abitazione e si dovrà attivare la procedura di segnalazione e contact tracing da parte della ASL competente".

#### **CASO DI UN ALUNNO CHE PRESENTI UN AUMENTO DELLA TEMPERATURA CORPOREA AL DI SOPRA DI 37,5°C O UN SINTOMO COMPATIBILE CON COVID-19, IN AMBITO SCOLASTICO**

1. Il Docente che ravvisa in un Alunno una sintomatologia riconducibile al COVID19 deve avvisare il Referente scolastico per COVID-19 il quale deve telefonare immediatamente ai Genitori/Tutore legale
2. Il Docente, coadiuvato da un Collaboratore Scolastico, deve accompagnare l'Alunno nell'apposito **spazio accoglienza** in cui, nell'attesa dei Genitori, si dovrà procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea mediante l'uso di termo scanner, nonché dotare l'Alunno di una mascherina. Mentre il Docente ritorna in aula, il Collaboratore Scolastico deve vigilare sull'Alunno, mantenendo la dovuta distanza. Tutti coloro che entrano in contatto con l'Alunno (anche i Genitori quando lo prelevano) dovranno indossare la mascherina. In assenza di mascherina l'Alunno deve rispettare l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito); nell'eventualità di uso di fazzoletti di carta, questi dovranno essere gettati dallo stesso Alunno in un apposito sacchetto da richiudere immediatamente.
3. I Genitori devono contattare il Pediatra di Libera Scelta (PLS)/Medico di Medicina Generale (MMG) per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso. Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di prevenzione (DdP).
4. Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti. Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata.
5. In base a quanto riportato nel Verbale del CTS n. 39 del 5 agosto 2021 e precisato Circolare ministero della Salute n. 36254 dell'11 agosto 2021, a seconda del completamento o meno del ciclo vaccinale il periodo della **quarantena** varia, come di seguito specificato:

#### ⇒ **Ciclo vaccinale completato da almeno 14 giorni.**

- I **contatti asintomatici stretti** possono rientrare in comunità dopo un periodo di **quarantena di almeno 7 giorni** dall'ultima esposizione al caso, al termine del quale risulti eseguito un **test** molecolare o antigenico con risultato **negativo**
- I **contatti asintomatici a basso rischio** di casi con infezione da SARS-CoV-2 **non** devono essere sottoposti a **quarantena**.

#### ⇒ **Ciclo vaccinale non completato da almeno 14 giorni. Non vaccinati** o I **contatti asintomatici stretti** di casi con infezione da SARS-CoV-2 da variante VOC non Beta sospetta o confermata o per cui non è disponibile il sequenziamento, identificati dalle autorità sanitarie, possono rientrare in comunità dopo un periodo di quarantena di **almeno 10 giorni** dall'ultima esposizione al caso, al termine del quale risulti eseguito un test molecolare o antigenico con risultato negativo.

- ❖ **I contatti asintomatici a basso rischio** di casi COVID-19 confermati da variante VOC non Beta sospetta o confermata o per cui non è disponibile il sequenziamento, identificati dalle autorità sanitarie, **non** devono essere sottoposti a **quarantena**.

**Il rientro a scuola del personale e degli studenti, già risultati positivi all'infezione da COVID-19, certificato dall'autorità sanitaria, deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza**

**CASO DI UN ALUNNO CHE PRESENTI UN AUMENTO DELLA TEMPERATURA CORPOREA AL DI SOPRA DI 37,5°C O UN SINTOMO COMPATIBILE CON COVID-19, PRESSO IL PROPRIO DOMICILIO**

1. Ogni mattina i Genitori devono misurare la temperatura ai propri figli; qualora la temperatura sia superiore ai 37.5 °l'alunno deve restare a casa ed i Genitori devono informare il PLS/MMG.
3. Successivamente i Genitori devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.
4. Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP. Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico. Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti. Il Dipartimento di prevenzione provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come sopra indicato al punto 4.

**CASO DI PERSONALE SCOLASTICO CHE PRESENTI UN AUMENTO DELLA TEMPERATURA CORPOREA AL DI SOPRA DI 37,5°C O UN SINTOMO COMPATIBILE CON COVID-19, IN AMBITO SCOLASTICO**

1. Il Docente/Assistente Amministrativo/Collaboratore Scolastico che presenta una sintomatologia riconducibile al COVID19 deve lasciare l'Istituto, rientrare al proprio domicilio e contattare il proprio Medico di Medicina Generale (MMG) per la valutazione clinica necessaria.
2. Il Medico curante in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di prevenzione.
3. Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
4. Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti. Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata.
5. In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che il lavoratore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

**CASO DI PERSONALE SCOLASTICO CHE PRESENTI UN AUMENTO DELLA TEMPERATURA CORPOREA AL DI SOPRA DI 37.5°C O UN SINTOMO COMPATIBILE CON COVID-19, AL PROPRIO DOMICILIO**

1. Il Docente/Assistente Amministrativo/Collaboratore Scolastico che presenta una sintomatologia riconducibile al COVID19 deve rimanere a casa e contattare il proprio MMG.
2. Entro le 07.45 deve comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, come d'ordinario
3. Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di prevenzione.
4. Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti. Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata.
5. In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che

il lavoratore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

#### **Art. 17 Monitoraggio assenze degli alunni/personale scolastico**

Il costante monitoraggio delle assenze degli Alunni e del Personale Scolastico costituisce uno degli strumenti di controllo di eventuali casi/focolai da COVID 19.

Pertanto i Docenti di classe devono monitorare con estrema attenzione l'andamento complessivo delle assenze degli Alunni. Qualora le assenze vengano effettuate da circa il 40% degli Alunni (il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) il Docente deve informarne il Referente Scolastico COVID19 per effettuare le opportune verifiche.

Similmente, tale percentuale del 40% deve essere monitorata, dai competenti Assistenti Amministrativi, anche per le assenze del Personale Scolastico.

Effettuati i dovuti controlli, il Referente Scolastico COVID19 deve contattare il Dipartimento di prevenzione dell'ASL RM1 che effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le eventuali azioni di sanità pubblica da intraprendere.

#### **Art. 18. Alunni fragili**

Gli Alunni con problematiche di salute tali da comportare un maggiore rischio di esposizione all'infezione da COVID19 devono essere opportunamente tutelati. Pertanto i Genitori devono rappresentare la situazione direttamente al Dirigente Scolastico ed al Referente Scolastico COVID 19 del plesso di appartenenza in modo da stabilire i dovuti accordi con il medico di base/pediatra/ASL di riferimento.

#### **Art. 19 Sorveglianza sanitaria eccezionale**

A norma dell'art. 83 D.L.34/2020, convertito in L. 77/2020, la sorveglianza sanitaria eccezionale si dispone per quei lavoratori con problematiche di salute tali da comportare un maggiore rischio di esposizione all'infezione da COVID19.

Il datore di lavoro assicura la sorveglianza sanitaria eccezionale, a richiesta del lavoratore interessato:

- a. attraverso il medico competente se già nominato per la sorveglianza sanitaria ex art. 41 del D.Lgs 81/08;
- b. attraverso un medico competente ad hoc nominato, per il periodo emergenziale, anche, ad esempio, prevedendo di consorzicare più istituti scolastici;
- c. attraverso la richiesta ai servizi territoriali dell'Inail che vi provvedono con propri medici del lavoro.

Presso l'IC P. LEVI il medico competente Dott. Daniele Feudo ed il Rappresentante dei Lavoratore per la Sicurezza prof.<sup>ssa</sup> Furfaro Lina, coadiuvano il Dirigente Scolastico nell'attuazione delle misure a tutela della salute del Personale Scolastico da rischio COVID19.

#### **Art.20 Aggiornamento del documento di valutazione dei rischi**

Il Rappresentante del Servizio di Prevenzione e Protezione di Istituto Ing. Maurizio De Petrillo elabora ed aggiorna il Documento di Valutazione dei Rischi in relazione all'evoluzione del quadro epidemiologico e collabora con il Dirigente Scolastico nell'individuazione delle procedure e delle misure di prevenzione e tutela della sicurezza della comunità scolastica. L'aggiornamento del DVR viene pubblicato sul sito di Istituto nella sezione SICUREZZA.

#### **art.21.Referenti scolastici Covid 19**

Come previsto nel Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 nell'Istituto viene individuato un Referente COVID19 e, per ogni plesso scolastico, suoi sostituti con la funzione di:

- interfacciarsi con il Dipartimento di Prevenzione dell'ASL RM1 per definire le opportune

- procedure di contact tracing (Paragrafo 2.2.2. Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020);
- contattare i Genitori/Tutori legali qualora un Alunno accusi una sintomatologia riconducibile al COVID19 ed assicurarsi che lo stesso venga accompagnato ed opportunamente assistito nello spazio accoglienza individuato in ogni plesso;
- interfacciarsi con i docenti per il monitoraggio delle assenze e comunicare al Dipartimento di Prevenzione dell'ASL RM1 l'eventuale numero elevato di assenze improvvise di Alunni in una classe o di insegnanti;
- interfacciarsi con i Referenti Scolastici COVID19 degli Istituti vicini ed in rete per individuare le migliori pratiche finalizzate alla prevenzione, controllo e gestione di eventuali casi e focolai di COVID19 in ambito scolastico;
- contattare l'HELP DESK del MI laddove necessario.

Nell'Istituto tale compito viene svolto dai Responsabili dell'Organizzazione di Plesso (ROP).

Il presente **Regolamento** è suscettibile di aggiornamenti in relazione all'evoluzione del quadro epidemiologico e delle evidenze che emergeranno in sede attuativa pertanto è precisa responsabilità del Personale Scolastico e dei Genitori l'attenta lettura dei suoi eventuali aggiornamenti al fine di renderne edotti gli Alunni.

Il presente regolamento entrerà in vigore immediatamente dopo la sua approvazione da parte del Consiglio d'Istituto.