

RICHIESTA DI ACCESSO FORMALE AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
(L. 241/90 e.s.m.i. – D.P.R. 352/92)

Richiedente:	
Cognome _____	Nome _____
Nato il ____/____/____ a _____	Prov. (____)
Codice fiscale _____	
Residente in _____	
Indirizzo a cui inviare eventuali comunicazioni _____	
n. telefono _____	n. telefax. _____ e-mail _____

- Titolo di rappresentanza del richiedente:**
- diretto interessato
- legale rappresentante _____ (a)

(a) allegare documentazione

(b) allegare documentazione accompagnata da copia del documento di identità di chi la rilascia

MOTIVO DELLA RICHIESTA (Interesse giuridicamente rilevante):	
_____ _____	
Documentazione richiesta:	
_____ _____	
mediante:	
<input type="checkbox"/> VISIONE	
<input type="checkbox"/> ESTRAZIONE DI COPIA in carta semplice	
<input type="checkbox"/> ESTRAZIONE DI COPIA in bollo	
<input type="checkbox"/> _____	

Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 conferma la veridicità di quanto sopra riportato. Inoltre, autorizza a norma del D. Lgs. 196/2003 al trattamento dei dati personali raccolti esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data

Il richiedente

RICEVUTA

I.C. P. Levi-Marino

Si attesta che l'istanza presentata dal sig. _____ è stata acquisita agli atti della scuola con prot. n. _____ del _____

FIRMA DEL RESPONSABILE

(da compilare a cura dell'ufficio che rilascia l'atto)

Identificazione richiedente:

documento di identificazione _____ N° _____
rilasciato da _____ il _____

Identificazione eventuale accompagnatore:

Cognome _____ Nome _____
Nato il ____/____/____ a _____ Prov. (____)
documento di identificazione _____ N° _____
rilasciato da _____ il _____

Esito istanza:

- accoglimento diniego
 limitazione differimento

motivazione (nel caso di diniego, limitazione o differimento, specificando i caratteri della limitazione o della durata del differimento)

estremi dell'eventuale provvedimento di diniego _____

Estrazione fotocopie n° _____ A3 A4 Altri formati

Costi copie € _____ Spedizione documenti costi previsti € _____

Documenti visionati il ____/____/____

(oppure)

FIRMA DEL RICHIEDENTE

Documenti consegnati il ____/____/____ per ricevuta _____

(oppure)

Documenti spediti il ____/____/____ nota trasmissione _____

Conclusione del procedimento

FIRMA DEL RESPONSABILE

Data ____/____/____ Il responsabile del procedimento _____