



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Comprensivo "Primo Levi"

Marino

RMIC8A7009 – Distretto 40 – Ambito XV

Email: rmic8a7009@istruzione.it - rmic8a7009@pec.istruzione.it



REGOLAMENTO VIAGGI D'ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE

Principali riferimenti normativi in materia di viaggi d'istruzione:

. Organizzazione del viaggio:

- C.M. 14 ottobre 1992 n° 291, testo unico sui viaggi di istruzione
- C.M. 2 ottobre 1996 n° 623, normativa base in tema di turismo scolastico
- C.M. del 17/03/1997 n° 181, per i soggiorni studio individuali all'estero
- D.Lvo. del 17/03/1995 n° 111, relativa ai pacchetti turistici
- D.P.C.M. del 23/07/1999 n° 349, sul Fondo di garanzia per i clienti turistici
- Nota dirigenziale 11 aprile 2002 n.645, sui capitolati d'oneri
- Nota dirigenziale 20 Dicembre 2002 n.1902, sui capitolati d'oneri
- Nota dirigenziale 19 maggio 2003, n.1665 infortuni degli alunni
- Regolamento CEE n°3820 del 20 dicembre 1985, disposizioni in materia sociale nel settore dei trasporti su strada

Responsabilità:

- Art. 2043 C.C. Risarcimento per fatto illecito
- Art. 2047 C.C. Danno cagionato da incapace
- Art. 2048 C.C. Responsabilità di precettori e maestri
- Art 61 legge 11 luglio 1980 n° 312 Disciplina della responsabilità patrimoniale del personale direttivo, docente, educativo e non docente

PREMESSA

I viaggi di istruzione, le visite guidate, gli scambi culturali, rappresentano per gli alunni un'occasione formativa. Tali iniziative hanno valenza didattica e integrano la normale attività della scuola contribuendo alla formazione dei discenti. I viaggi di istruzione, difatti, favoriscono la socializzazione lo sviluppo delle dinamiche socio—affettive e relazionali degli allievi ampliandone al contempo gli orizzonti culturali le conoscenze. Il presente regolamento si fonda sulla normativa vigente ed è stato elaborato tenendo presenti le esigenze dell'Istituto nell'ambito dell'autonomia della scuola.

1. USCITE DIDATTICHE VISITE GUIDATE/VIAGGI D' ISTRUZIONE E VIAGGI CONNESSI AD ATTIVITA' SPORTIVE

I docenti programmano le attività in oggetto all'inizio di ciascun anno scolastico, inserendole nella programmazione di classe. Prima di essere effettuate, dovranno approvate dal Consiglio di Classe, di Interclasse e di Intersezione, e autorizzate dal Dirigente, dopo aver accertato che siano coerenti con la programmazione.

Col presente Regolamento il Consiglio di Istituto disciplina i vari tipi di uscite dalla Scuola da parte delle scolaresche o di gruppi di alunni e che possono essere articolate in:

- a) Uscite didattiche
- b) Visite guidate e viaggi di integrazione culturale
- c) Viaggi connessi ad attività sportive

2. DESTINAZIONE

a) Gli alunni della scuola dell'Infanzia possono partecipare a uscite didattiche a piedi o con lo scuolabus nell'ambito del territorio dell'Istituto Comprensivo (territorio inteso come provincia) . Non si esclude la possibilità di uno "sconfinamento" in altra provincia allorché la località prescelta sia confinante o prossima.

b) Per gli alunni delle classi 1^a e 2^a di scuola primaria gli spostamenti avvengono, di norma, nell'ambito della provincia.

c) Per gli alunni delle classi 3^a - 4^a - 5^a di scuola primaria gli spostamenti avvengono, di norma, nell'ambito della regione.

Non si esclude la possibilità di uno "sconfinamento" in altra provincia o regione allorché la località prescelta sia confinante o prossima.

d) Per gli alunni delle classi di scuola secondaria di I° grado gli spostamenti avvengono, di norma, sul territorio nazionale.

3. DURATA DEI VIAGGI E PERIODI DI EFFETTUAZIONE

a) Il periodo massimo in un anno utilizzabile per le Visite Guidate e Viaggi di Istruzione è di sei giorni per ciascuna classe; limite che non può essere superato se non in presenza di uno specifico progetto di attività formativa e di rilevante interesse, previa delibera del Consiglio di Istituto.

b) Non è possibile compiere Visite o Viaggi di Istruzione negli ultimi 30 giorni di scuola salvo che per le attività sportive o per quelle collegate con l'educazione ambientale.

4. DOCENTI ACCOMPAGNATORI

- a)** Gli accompagnatori degli alunni in Uscite didattiche, Visite Guidate, Viaggi di Istruzione, Viaggi connessi ad attività sportive, vanno individuati con priorità tra i docenti appartenenti alle classi degli alunni che partecipano al viaggio, solo in caso di necessità potranno rendersi disponibili altri docenti. Gli accompagnatori dovranno essere non meno di uno ogni 15 alunni di norma.
- b)** Ai viaggi d'istruzione e visite guidate può essere consentita la partecipazione dell'A.E.C. per gli alunni diversamente abili.
- c)** La partecipazione alle Uscite Didattiche, Visite o Viaggi d' Istruzione, Viaggi connessi ad attività sportive rimane limitata agli alunni e al relativo personale. La partecipazione dei genitori è consentita qualora la situazione ne richieda l'intervento.
- d)** Nel caso di partecipazione degli alunni diversamente abili, è compito dei Consigli di Classe provvedere alla designazione di un qualificato accompagnatore, nonché predisporre ogni altra misura di sostegno commisurata alla gravità del disagio.
- e)** L'incarico comporta l'obbligo di un'attenta e assidua vigilanza degli alunni con l'assunzione delle responsabilità di cui art. 2047 del Codice Civile integrato dalla norma di cui art. 61 della Legge 11 luglio 1980 n. 312 che limita la responsabilità patrimoniale del personale della scuola ai soli casi di dolo o colpa grave.
- f)** I docenti accompagnatori devono portare con sé un modello di denuncia di infortunio e l'elenco dei numeri telefonici della scuola.

5. DESTINATARI

- a)** Le Visite e i Viaggi di Istruzione devono essere predisposti per le classi intere. Il limite di partecipazione affinché venga concessa l'autorizzazione è fissato in 2/3 degli alunni.
- b)** E' necessario che venga acquisito il consenso scritto dei genitori ai quali dovrà essere comunicato il programma particolareggiato con le indicazioni delle località, nonché i recapiti delle strutture ospitanti.
- c)** Tutti gli alunni partecipanti alle Uscite Didattiche, Visite Guidate Viaggi di Istruzione e Viaggi connessi ad attività sportive dovranno essere muniti di un cartellino di riconoscimento.
- d)** Gli alunni che non partecipano all'iniziativa sono affidati ai docenti della classe parallela o contigua, i quali diventano responsabili del minore fino al rientro dei docenti titolari.

6. TRASPORTO

a) Per le uscite o visite che prevedono l'utilizzo dello scuolabus Comunale e/o le ditte di trasporto designate dal Consiglio d'Istituto, le richieste di autorizzazione devono essere inviate alla Segreteria (modulistica completa e tagliando di versamento effettuato) almeno 10 giorni prima dell'effettuazione dell'uscita.

b) Nel caso venga utilizzato il mezzo di trasporto messo a disposizione dal teatro, museo, ecc., deve essere, comunque, acquisita dagli insegnanti interessati la documentazione prevista dalla normativa.

c) Il numero dei partecipanti all' Uscita (alunni e accompagnatori) nel caso questa si effettui a mezzo pullman, deve rigorosamente corrispondere al numero dei posti indicati dalla carta di circolazione dell'automezzo che deve essere dotato di cinture di sicurezza.

7. PAGAMENTO

a) Il costo delle uscite è a totale carico delle famiglie, che provvederanno a versare la quota stabilita attraverso bonifico bancario.

b) La ricevuta del versamento deve essere tassativamente consegnata in segreteria prima della data di effettuazione della visita o del viaggio, 10 giorni prima per uscite didattiche e viaggi d'istruzione, 20 giorni per i campi scuola.

c) Le famiglie saranno informate prima dell'adesione del costo massimo del viaggio di istruzione.

d) Al momento della sottoscrizione del viaggio d'istruzione da parte delle famiglie della comunicazione organizzativa predisposta dalla scuola, è richiesto il versamento di una somma pari al 50% della quota di partecipazione determinata approssimativamente.

8. ORGANIZZAZIONE

Campo di applicazione: la presente procedura si applica ai viaggi d'istruzione proposti dai C.d.C.

Responsabilità:

- **Dirigente Scolastico:** è il responsabile della procedura, nomina un docente Referente dei viaggi d'istruzione, autorizza, valutate le motivazioni didattiche a supporto delle stesse, tutte le attività, approva senza la necessità di delibere collegiali, variazioni nella modulistica per renderla più idonea alle esigenze organizzative o normative.

- **RefVDI (Referente Visite e Viaggi d’Istruzione):** accerta la presenza dei requisiti richiesti per l’attuazione dei viaggi d’istruzione, coordina la programmazione dei viaggi, coordina la commissione viaggi d’istruzione, presiede alla valutazione delle agenzie, introduce, di concerto con il D.S. senza la necessità di delibere collegiali, variazioni nella modulistica per renderla più idonea alle esigenze organizzative o normative.
- **Doc (Docente accompagnatore):** è il responsabile della classe e vigila sugli studenti per tutta la durata dell’attività, è responsabile della puntuale realizzazione del programma di viaggio, redige la relazione finale assieme agli altri accompagnatori
- **C.d.C (Consiglio di classe):** delibera le visite e i viaggi d’istruzione, verifica l’efficacia delle attività svolte.
- **CommVDI (Commissione Viaggi d’Istruzione):** delibera attraverso la Commissione Viaggi d’Istruzione i progetti dei viaggi d’istruzione, propone criteri d’attuazione, in seduta con DSGA assegna le agenzie cui affidare i viaggi d’istruzione
- **CdI (Consiglio d’Istituto):** delibera l’effettuazione delle attività e i criteri per l’effettuazione delle stesse.
- **DSGA:** coordina e presiede l’attività negoziale, provvede all’emissione del buono d’ordine e ai pagamenti, verifica la riscossione dei versamenti dei partecipanti, stipula il contratto con l’Agenzia.
- **Segreteria VDI (assistente designato):** predispone, conserva, distribuisce e ritira modulistica, raccoglie le schede di progetto e verifica delle visite e dei viaggi d’istruzione
- **AGE (Agenzia viaggi aggiudicataria):** organizza i viaggi secondo le disposizioni del RefVDI e del Docente promotore, effettua attività di consulenza con il Docente promotore

9. ASSICURAZIONI

a) Tutti i partecipanti (alunni e docenti accompagnatori) a Viaggi o Visite d'Istruzione, devono essere garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni. Connesso con lo svolgimento delle gite scolastiche, è il regime delle responsabilità, soprattutto riferite alla cosiddetta "culpa in vigilando". In sostanza il docente che accompagna gli alunni nel corso delle "uscite" didattiche, deve tener conto che continuano a gravare su di esso, pur nel diverso contesto in cui si svolge l'attività scolastica, le medesime responsabilità che incombono nel normale svolgimento delle lezioni. In concreto esse riguardano l'incolumità degli alunni affidati alla sorveglianza e i danni eventualmente provocati a terzi a causa dei comportamenti dei medesimi alunni. In entrambi i casi il comportamento degli accompagnatori deve ispirarsi alla cautela legata alla tutela di un soggetto: l'alunno di minore età, giuridicamente incapace.

b) Il Consiglio d'Istituto delibera la stipula di polizza a copertura della responsabilità civile per eventuali danni a terzi e la stipula di una eventuale polizza integrativa contro gli Infortuni.

c) Per gli alunni la quota è a carico delle famiglie.

d) Il presente regolamento, dovrà essere distribuito per le parti di competenza agli alunni, ai genitori, al personale di servizio, nonché allegato al contratto del personale neo nominato.

Eventuali modifiche al presente regolamento potranno essere apportate dal Consiglio di Istituto a maggioranza identificata in 2/3, sentito il parere, oltre che del Dirigente Scolastico, degli Organi Collegiali

Il presente regolamento è stato approvato all'unanimità in data 25 gennaio 2017 con delibera n. 77/2017.